

**PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO – PROFESSIONISTI MEMBRI DEL GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (GLO) PER LA DEFINIZIONE DEI PIANI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI (PEI)**

**DESIGNAZIONE A “PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO” ex Regolamento UE 2016/679**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

In qualità di rappresentante legale dell’Istituto Comprensivo di Condove,

considerato che:

- L’istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l’istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;

visto:

- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, che d’ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente “Codice”;
- il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” entrato in vigore il 24 maggio 2016 e divenuto definitivamente applicabile dal 25 maggio 2018 che d’ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente “Regolamento”;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”;

premesso che:

- come previsto dall’art.29 del Regolamento “il responsabile del trattamento o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso ai dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento”;
- l’art.32, c.4 del Regolamento prevede che “chiunque agisce sotto l’autorità del titolare o del responsabile del trattamento non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell’UE o degli Stati membri”;
- l’individuazione a “persona autorizzata al trattamento” non implica l’attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, ma consente di trattare i dati di cui si viene a conoscenza nell’esercizio di tali funzioni essendone stati autorizzati e avendo ricevuto le istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;

- con riferimento alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Reg. UE 2016/679 e dei dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art.10 del Reg. Ue 2016/679, il Regolamento e il novellato Codice privacy hanno specificamente individuato le finalità del trattamento, i dati trattabili e le operazioni eseguibili con quei dati e che il Titolare ha debitamente informato tutto il personale coinvolto in operazioni di trattamento circa i contenuti del Regolamento stesso;
- ai sensi del DLgs 66/2017, art. 7, co. 2, tra gli altri, il Piano Educativo Individualizzato (PEI) di cui alla L 104/1992, art. 12, co. 5:
  - o È redatto in via provvisoria entro giugno e in via definitiva, di norma, non oltre il mese di ottobre, tenendo conto degli elementi previsti dalla Legge;
  - o È redatto a partire dalla scuola dell'infanzia ed è aggiornato in presenza di nuove e sopravvenute condizioni di funzionamento della persona;
  - o È soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico al fine di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare eventuali modifiche ed integrazioni.
- ai sensi della L 104/1992, art. 15, co. 10, al fine della definizione dei PEI e della verifica del processo di inclusione, compresa la proposta di quantificazione di ore di sostegno e delle altre misure di sostegno, tenuto conto del profilo di funzionamento, presso ogni Istituzione scolastica sono costituiti i Gruppi di Lavoro Operativo (GLO) per l'inclusione dei singoli alunni con disabilità, ciascuno dei quali GLO è composto, tra gli altri, da professionisti specifici, interni ed esterni all'istituzione scolastica, che interagiscono con la classe e con la bambina o il bambino, l'alunna o l'alunno, la studentessa o lo studente con disabilità nonché con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare;
- il professionista membro del GLO, quindi, concorre alla definizione dei PEI e accede necessariamente e nei limiti previsti dalla Legge, a dati personali afferenti alla salute e altre informazioni di natura "sensibile" e, pertanto, deve essere considerato un "mezzo" impiegato dalla Scuola nel perseguimento e nella realizzazione delle sue funzioni istituzionali e normativamente previste.

tenuto conto che:

- la Scuola ha valutato come adeguate le caratteristiche soggettive dei professionisti che intende includere nel GLO dedicato a un PEI specifico o in più GLO dedicati a più PEI specifici;
- la Scuola ha evidenziato come tale compito necessitasse inderogabilmente di una particolare, stringente, riservatezza;
- il soggetto individuato come professionista membro del GLO ha dato la sua disponibilità ad accettare l'incarico e si è impegnato a rispettare la riservatezza necessaria;
- il soggetto individuato come professionista membro del GLO è consapevole degli obblighi e le responsabilità civili e penali;

#### **DETERMINA**

- di designare il/la professionista \_\_\_\_\_
-

componente del GLO, quale PERSONA AUTORIZZATA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

- di autorizzare questa persona al trattamento dei dati personali necessari alla definizione, controllo e valutazione del PEI riferito a \_\_\_\_\_;
- di autorizzare questa persona a trattare solo i dati personali di qualunque categoria con cui entrino in contatto nell'ambito dell'espletamento dell'attività di loro competenza;
- di consegnare copia della presente determina;
- di impartire le seguenti

### **ISTRUZIONI GENERALI**

1. le persone autorizzate al trattamento devono operare sotto la diretta autorità del Titolare del trattamento e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni ricevute;
2. qualunque trattamento è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto;
3. è vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e comunque autorizzata dal titolare del trattamento o da una norma di legge o di regolamento;
4. la persona autorizzata al trattamento ha l'obbligo di mantenere il riserbo sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio della sua funzione; tale obbligo permane anche dopo la cessazione dell'incarico, senza limiti temporali;
5. i dati personali devono essere trattati in modo lecito e corretto secondo le prescrizioni di cui al Reg. UE 679/16, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza e minimizzazione; in particolare, nel caso si debbano fornire traduzioni, sia in tempo reale che in differita, queste dovranno trasporre fedelmente e pedissequamente il messaggio del mittente nell'idioma di più agevole comprensione per il ricevente, avendo cura di non distorcere il messaggio nei suoi elementi essenziali, specialmente nel significato.
6. i dati personali oggetto dei trattamenti devono essere esatti ed aggiornati inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati. In particolare, nel caso si debbano fornire traduzioni, sia in tempo reale che in differita, il mediatore culturale si astiene dal distorcere il significato del messaggio introducendo elementi non originali o omettendo di trasferire al ricevente informazioni di qualsiasi genere che l'emittente intendeva trasmettergli.
7. le persone autorizzate al trattamento devono attenersi alle seguenti modalità operative: richiedere e utilizzare soltanto i dati necessari alla normale attività lavorativa; custodire i dati oggetto di trattamento in luoghi sicuri e non accessibili ai soggetti non autorizzati; non lasciare incustoditi i documenti e gli altri supporti, anche informatici, contenenti dati personali senza aver provveduto alla loro messa in sicurezza; provvedere alla tempestiva riconsegna della documentazione consultata per causa di lavoro a chi è incaricato della sua conservazione permanente; non consentire che estranei possano accedere ai documenti o leggere documenti contenenti dati personali;

8. segnalare tempestivamente al titolare del trattamento la presenza di documenti incustoditi e provvedere temporaneamente alla loro custodia;
9. il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento Ue 2016/679 è consentito nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 9 del Regolamento stesso; i supporti e la documentazione contenenti tale tipologia di dati devono essere utilizzati con particolare accortezza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza apprestate dal Titolare;
10. le persone autorizzate al trattamento possono procedere alla comunicazione o alla diffusione dei dati solo nei casi previsti dal Regolamento, previa consultazione del Dirigente Scolastico o del DSGA;
11. effettuare esclusivamente copie fotostatiche di documenti per i quali si è stati autorizzati;
12. le eventuali credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi web) attribuite alle SS.LL sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al DSGA (o, in caso di assenza del DSGA, al Dirigente Scolastico);
13. trattare i dati personali mediante l'utilizzo di apparecchiature in possesso dell'Istituzione scolastica;
14. non memorizzare dati personali su dispositivi dell'Istituto o apparecchiature personali;
15. non memorizzare password su dispositivi dell'Istituto o apparecchiature personali;
16. in caso di perplessità in merito alla scelta delle soluzioni comportamentali più corrette da adottare, le persone autorizzate al trattamento devono consultarsi con il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati onde evitare di incorrere in violazioni di leggi;
17. nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavi USB, CD-ROM, ecc), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura e non devono essere messi a disposizione o lasciati al libero accesso di persone non autorizzate;
18. in caso di comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, queste (comunicazioni) vanno poste in essere seguendo le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti;
19. i documenti della scuola contenenti dati personali non possono essere portati all'esterno della sede scolastica, né copiati, se non previa espressa autorizzazione del responsabile o dal titolare del trattamento;
20. in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, la persona autorizzata dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;

Nell'ambito delle istruzioni di cui sopra, nell'espletamento delle attività di sua competenza e, comunque, al solo fine di determinare il PEI del soggetto indicato sopra, la S.V. è autorizzata a trattare i dati personali comuni e le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento Ue 2016/679 contenuti nelle banche dati elettroniche e negli archivi cartacei di

questo istituto, fatti salvi i casi in cui la visione e il trattamento di alcuni dati sia riservato in via esclusiva al Dirigente Scolastico.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, anche disciplinari, ai sensi delle norme contenute nel Regolamento UE 679/2016.

La persona autorizzata al trattamento dichiara di aver esaminato e compreso le procedure interne e linee guida in materia di sicurezza adottate dall'Istituto scolastico e l'Allegato A recante "ISTRUZIONI OPERATIVE PER LE PERSONE AUTORIZZATE A TRATTARE I DATI PERSONALI".

La presente autorizzazione si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro in essere con questa istituzione scolastica.

\_\_\_\_\_, [data]